

Factura Pequeño Contribuyente

EMILY CRISTINA, XUTÚC GUDIEL DE ALVARADO

Nit Emisor: 89388151

EMILY CRISTINA XUTÚC GUDIEL

CANTÓN ESQUIPULAS, SAN ANTONIO HUISTA, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6BF9790D-8A23-4254-B48F-75F3B573800D

Serie: 6BF9790D Número de DTE: 2317566548

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 02:56:31

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 02:56:31

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-121, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-215-2025. | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6BF9790D, número de DTE 2317566548 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida Emily Cristina Xutúc Gudiel de Alvarado, ampara el pago por servicios profesionales correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-121 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-215-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de septiembre de 2025.

(f)

Emily Cristina Xutúc Gudiel de Alvarado
DPI: 2374 27621 1324

(f)

Ing. Edward Geology
Martinez Felix
Jefe de la Sede Departamental
Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756717049110

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 2:57 AM

Detalle de Documentos

| | |
|--|---|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: | 30/09/2025 02:56:31 |
| Emisor: | 89388151 |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. |
| Establecimiento: | EMILY CRISTINA XUTÚC GUDIEL |
| Receptor: | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- |
| Monto Total: | GTQ GTQ 10000.000000 |
| No. de Acceso: | 0 |
| Autorización: | 6BF9790D-8A23-4254-B48F-75F3B573800D |
| Serie: | 6BF9790D |
| Número del DTE: | 2317566548 |
| Acuse de recibido: | FCID202520250901T02:56:3206:006BF9790D8A234254B48F75F3B573800D |
| Fecha de la consulta: | 01/09/2025 02:57:23 |
| Estado: | Activo |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/09/2025 02:57:33 AM

| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|--|
| NIT | 89388151 |
| NOMBRE | EMILY CRISTINA, XUTÚC GUDIEL DE ALVARADO |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | | |
|--|------------------------|---|---|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-210-7-1-121 | / |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-215-2025 | / |
| Tipo de Servicios: | | PROFESIONALES | / |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Emily Cristina Xutùc Gudiel De Alvarado | / |
| Plazo de contratación | Del: 01/07/2025 | Al: 31/12/2025 | / |
| Período de este informe: | Del: 01/09/2025 | Al: 30/09/2025 | / |
| Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos | | Q.10,000.00 | / |
| Prestados en: | | Extensión Rural Huehuetenango | / |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar Apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural – CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento separación de ambientes confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural. | Apoyé en la realización de la capacitación sobre el tema de uso de estufas ahorradoras de leña, al CADER de Caserío Chapul, municipio de Petatán. Se contó con la participación de quince integrantes del CADER para promover el cuidado del medio ambiente y favorecer la economía de las familias y así también evitar enfermedades respiratorias | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la realización de la capacitación de Mejoramiento del espacio de la cocina, a doce integrantes del CADER de Sabino III, del municipio de Petatán para una mejor presentación y así reducir el riesgo de enfermedades respiratorias. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|---|------|------------|
| 2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven. | Apoyé en crear actividades para promover la participación de quince mujeres del CADER de Trapichitos, municipio de Petatán en las diferentes organizaciones que existen en el área donde viven. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en plasmar acciones para la divulgación de la intervención de veinte jóvenes del municipio de Petatán, en organizaciones dentro de sus comunidades, para un mejor desarrollo. | 100% | Finalizado |
| 3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal. | Apoyé en la realización de una práctica de demostración de preparación de alimentos, utilizando plantas nativas, de esta manera contribuir con la seguridad alimentaria y nutricional de las familias. Realizado en CADER de Limares, municipio de Petatán. Con la participación de ocho integrantes. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la demostración de preparación de tortitas de avena. Se contó con la participación de ocho integrantes del CADER de Axolà, municipio de Petatán. | 100% | Finalizado |
| 4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural – CADER-. | Apoyé en capacitar a trece integrantes del CADER de Caserío Trapichitos II, municipio de Petatán, sobre el tema de profilaxis de las aves, así evitar enfermedades y aumentar la producción. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la capacitación de emprendimientos agropecuarios a ocho integrantes del CADER de Canlaj, Municipio de Petatán. Para que de esta manera puedan tener un mejor ingreso económico y mejorar su calidad de vida. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|---|------|------------|
| 5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales. | Apoyé en constituir medios con representante de la oficina de juventud, para que de esta manera se pueda incrementar la posibilidad de que dos jóvenes del municipio de Petatán, puedan formar parte de una asociación productiva. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en tres charlas educativas dirigidas a setenta jóvenes, para la prevención de trata de personas y fortalecer los derechos que poseen, de esta manera impulsar a jóvenes del municipio de Petatán, a ser tomados en cuenta en organizaciones juveniles. Actividad realizada en cantón Centro, Petatán, en coordinación con oficina de la juventud y niñez, de la municipalidad de Petatán. | 100% | Finalizado |
| 6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión – AMER- y la Oficina Municipal de la mujer – OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural. | Apoyé a la Dirección Municipal de la Mujer del municipio de Petatán, en establecer ocho huertos familiares en los diferentes grupos de CADER del municipio de Petatán. Se contó con la participación de treinta y cinco participantes de los diferentes CADER. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé a encargada de la Dirección Municipal de la Mujer, del municipio de Petatán, en la entrega de semillas y pilones a treinta y cinco integrantes de los diferentes CADER del municipio de Petatán. | 100% | Finalizado |
| 7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior. | Apoyé en el monitoreo y entrega de alimentación escolar en diferentes escuelas del municipio de Petatán para asegurar que los alimentos estén en condiciones para el consumo humano. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|--|-----------|------------|
| | Apoyé en reunión del COMUDE para ejercer la participación del MAGA, dando a conocer temas del boletín agroclimático, del municipio de Petatán. | 100% / | Finalizado |
|--|--|-----------|------------|

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

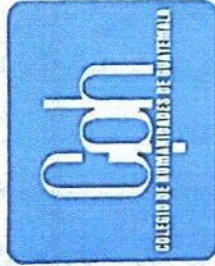
Atentamente,

(f) 
 Emily Cristina Xutuc Gudiel De Alvarado
 DPI: 2374 27621 1324
 Celular: 3389 9962

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Edward Geobani
 Martínez Felix
 Jefe de la Sede Departamental
 MAGA Huehuetenango





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 801062

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **44056**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

NOMBRE: **XUTUC GUDIEL EMILY CRISTINA**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **SEPTIEMBRE DE 2025**. Y para los usos por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **DICIEMBRE DE 2025**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los **20/01/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original con Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color / 2x2.

Secretaria Administrativa



Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **XUTUC GUDIEL EMILY CRISTINA**, Colegiado **44056**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 20 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt